

İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

KAPSAM

Madde 1. Bu protokol, 6111 nolu kanunda "Belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan , yılda iki veya üç dönem olmak üzere iki yıllık eğitim-öğretim sürdüren, önlisans derecesi veren bir yükseköğretim kurumudur" olarak tanımlanan Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulları ile Giresun Barosu ve ilgili kurumlarında yapacakları 1 yarıyıllık uygulamalı eğitim (Mesleki Uygulamalar) esaslarını kapsar.

Madde 2. Eğitim ve öğretimin yapıldığı kurum; Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulları , uygulamalı çalışma yapılacak işletmeler adına; Giresun Barosu.

GENEL HÜKÜMLER

Madde 3. Meslek Yüksekokulunda yapılacak teorik ve uygulamalı eğitim ile işletmede yapılacak "Mesleki Uygulamalar", ilgili derslerin içeriklerine uygun olarak yapılır.

Madde 4. Uygulamalı eğitim başlangıcında işyeri-öğrenci-yüksekokul arasında iş akdine uygun bir sözleşme metni imzalanır. Uygulamalı eğitim sonunda da işyeri yüksekokulun vereceği değerlendirme formunu düzenleyip gönderir.

Madde 5. Müfredatta belirtilen derslerin Okullarda yapılacak kısmı GRÜ Meslek Yüksekokullarında yürütülür. İşletmelerde yapılacak "Mesleki Uygulamalar" ise; işletmelerce belirlenen ve üniversite tarafından uygun görülen işletme personeli tarafından yürütülür.

Madde 6. İşletmelerde yapılan uygulamalı çalışmalar belirli aralıklarla Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları tarafından denetlenir.

Madde 7. Uygulamalı çalışma yapacak öğrenciler ilgili işletmelerde akademik takvime uygun olarak bir yarıyıl (16 hafta) süreyle çalışırlar.

Madde 8. Mesleki uygulama protokolünün akdedilmesi ile beceri eğitimine işletmelerde devam eden öğrencilerin sigortaları SGK hükümlerine göre Giresun Üniversitesi tarafından ödenir ve takip edilir.

Madde 9. Öğrenciler mesleki uygulama yaptıkları yerde kendilerine verilen görevleri yaparlar ve çalışma sürelerince 6111 numaralı kanunda belirtilen ücreti alırlar.

Madde 10. Öğrenciler yaptıkları uygulamalı çalışmaları bir rapor halinde hazırlayıp işletmeye onaylatarak danışman öğretim elemanına sunarlar. Uygulamalı çalışmanın değerlendirmesi GRÜ Mesleki Uygulamalar Yönergesi hükümlerine göre yapılır.

Madde 11. Mesleki uygulama eğitimini alan;

1. Öğrencilerin yemek , iş elbisesi ve servis gibi gereksinimleri işletmelerin imkanları ölçüsünde karşılanır.
2. Öğrenciler 8 saatten fazla çalıştırılmazlar, çalışma saatleri işverence düzenlenir ve işyeri çalışma şartlarına uyarlar.
3. Öğrenciler mesleki uygulama yerlerini işyeri eğitim sorumlusu ve Mesleki Uygulama Sorumlusu öğretim elemanının bilgisi olmaksızın değiştiremezler.
4. Uygulamalı çalışma öğrenimin bir parçasıdır, Öğrenciler, Yüksekokul için belirlenen kurallara, kurumda da uymak zorundadır. Uygulama çalışmaları süresince işletmedeki disiplini bozacak davranışlarda bulunamazlar, sendikal faaliyetlere katılamazlar.
5. Öğrenciler mesleki uygulama yerinde yaptıkları çalışmalarını rapor haline getirip sorumlu öğretim elemanına teslim etmek zorundadırlar.

Madde 12. Yukarıdaki şartlara uyan ve uygulamalı çalışmada başarılı olan öğrencilere işletme tarafından yazılı belge verilir.

Madde 13. İş bu protokol (2) nüsha olarak hazırlanmış olup, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

09.04/2019

Prof.Dr. Cevdet COŞKUN
Rektör

Av. Soner KARADEMİR
Baro Başkanı